**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH W GOSiR**

**ZA RÓŻNE ASPEKTY REALIZOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Stanowisko**  | **Zakres wykonywania czynności**  |
| *1.a**1.b* | Kierownik działu wg właściwościSpecjalista ds.marketingu **-** KOORDYNATOR | **Osoby odpowiedzialne za:****-przyjmowanie zgłoszeń** związanych z krzywdzeniem małoletnich i podejrzeniem doznawania krzywdzenia **i udzielanie wsparcia małoletniemu** **-**dodatkowo **kompletowanie i archiwizowanie** dokumentówzwiązanych z krzywdzeniem małoletnich |
| W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 1 a i 1 b |  |  |  |  |  |
| *2.* | Z-ca Dyrektora  |  |
| *3.* | Dyrektor DyrektorDyrektor | **Osoby odpowiedzialne za:**-składanie **zawiadomień́** o podejrzeniu **popełnienia przestępstwa** na szkodę̨ małoletniego, **-zawiadamianie sądu opiekuńczego** o wglądw sytuację małoletniego- **monitorowanie** realizacji standardów i polityki ochrony małoletnich |
| W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 3 |  |  |  |  |  |
| *4* | Z-ca Dyrektora  |  |
| *5.*  | Dyrektor  | **Osoba odpowiedzialna za:****-**wszczynanie procedury **„Niebieskiej Karty”** |
| W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 5 |  |  |  |  |  |
| *6.* | Z-ca Dyrektora |  |
| *7.*  | - Pracownik właściwy ds.administracyjno-kadrowych we współpracy z Kierownikiem działu wg właściwości | **Osoba odpowiedzialna za:****-przeszkolenie** osób pracujących i współpracujących z GOSiR jak stosować standardy  |
| W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 7 |  |  |  |  |  |
|  |  Kierownik działu wg właściwości |  |