**WYKAZ DOKUMENTÓW**

**ZWIĄZANYCH ZE STOSOWANIEM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH W GOSIR**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Dokument** |
| 1 | Polityka Ochrony Małoletnich |
| 2 | Zasady bezpiecznych relacji na linii pracownik - małoletni |
| 3 | Zasady bezpiecznych relacji na linii małoletni - małoletni |
| 4 | Kodeks etyki pracowników uzupełniony o kwestie relacji z małoletnimi |
| 5 | Oświadczenia kandydatów/pracowników dotyczące niekaralności, posiadaniu praw publicznych i rejestrów karnych oraz o prowadzeniu działalności gospodarczej i rolniczej dostosowane do wymogów polityki ochrony małoletnich |
| 6 | Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub inną osobę dorosłą |
| 7 | Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica |
| 8 | Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśników |
| 9 | Procedura składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego |
| 10 | Procedura zawiadamiania sądu rodzinnego o wgląd w sytuacje małoletniego |
| 11 | Zarządzenie dyrektora ws.wskazania osób:  - odpowiedzialnych za składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego,  - odpowiedzialnych za składanie zawiadomienia do sądu rodzinnego o wgląd w sytuacje małoletniego,  - odpowiedzialnych za wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty". |
| 12 | Zarządzenie dyrektora ws.:  - zasad przeglądu i aktualizacji standardów,  - wskazania osoby odpowiedzialnej za te czynności. |
| 13 | Zarządzenie dyrektora ws. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich, zakresu kompetencji tej osoby, zasad przygotowania pracowników do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności |
| 14 | Zarządzenie dyrektora ws. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za koordynowanie stosowania standardów ochrony małoletnich i za kwestie związane z przeszkoleniem pracowników |
| 15 | Zarządzenie dyrektora ws. upowszechniania standardów ochrony małoletnich |
| 16 | Zarządzenie dyrektora ws. wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń i udzielaniu małoletniemu wsparcia |
| 17 | Zarządzenie dyrektora ws. określenia sposobu dokumentowania i zasad przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów w ramach standardów ochrony małoletnich |