

Zadanie: „Modernizacja basenu sportowego i rekreacyjnego wraz z szatniami przy basenie przy ul. Bł. Jolenty 5 w Gnieźnie”.

Dokument: *Specyfikacja Warunków Zamówienia*

Nr zamówienia: *OSR-DTIT-TP-2-2022*



Gniezno, dnia 27 czerwca 2022 r.



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej: SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1** o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) dalej „ustawa Pzp”

**MODERNIZACJA BASENU SPORTOWEGO I REKREACYJNEGO WRAZ Z SZATNIAMI PRZY BASENIE
PRZY UL. BŁ. JOLENTY 5 W GNIEŹNIE**

Ogłoszenie o zamówieniu nr: **2022/BZP 00226318/01**
z dnia **27.06.2022 r.**

ZAMAWIAJACY:

Miasto Gniezno – Gnieźnieński Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Bł. Jolenty 5 62-200 Gniezno
tel.: /61/4248600
www.gosir.gniezno.pl
www.bip.gosir.gniezno.pl
e-mail: przetargi@gosir.gniezno.pl



ZAWARTOŚĆ SWZ

I.	<u>NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO</u>	<u>3</u>
II.	<u>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....</u>	<u>3</u>
III.	<u>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</u>	<u>3</u>
IV.	<u>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</u>	<u>5</u>
V.	<u>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....</u>	<u>5</u>
VI.	<u>PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA</u>	<u>6</u>
VII.	<u>OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).....</u>	<u>7</u>
VIII.	<u>INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....</u>	<u>10</u>
IX.	<u>SPOSÓB KOMUNIKACJI.....</u>	<u>10</u>
X.	<u>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</u>	<u>13</u>
XI.	<u>OFERTY CZĘŚCIWE I WARIANTOWE.....</u>	<u>13</u>
XII.	<u>SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....</u>	<u>13</u>
XIII.	<u>OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT.....</u>	<u>14</u>
XIV.	<u>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</u>	<u>15</u>
XV.	<u>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</u>	<u>16</u>
XVI.	<u>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</u>	<u>16</u>
XVII.	<u>PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY</u>	<u>16</u>
XVIII.	<u>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY</u>	<u>17</u>
XIX.	<u>KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 UST. 1-3 RODO.....</u>	<u>18</u>
XX.	<u>INNE INFORMACJE.....</u>	<u>19</u>
XXI.	<u>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.....</u>	<u>19</u>



I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Gniezno - Gnieźnieński Ośrodek Sportu i Rekreacji,

ul. Bł. Jolenty 5, 62-200 Gniezno

REGON: 001007211; NIP: 784-000-70-54

tel.: /0-61/ 4248600

Godziny pracy 7.00-15.00 od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: www.gosir.gniezno.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.bip.gosir.gniezno.pl

Adres strony internetowej na której zamieszczone będą zmiany wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty

bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem: www.bip.gosir.gniezno.pl

e-mail: przetargi@gosir.gniezno.pl

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone w trybie **podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) w którym oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający **wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji**.

2. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwana dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.

3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 22.840.755 zł. netto

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia stanowi: Modernizacja basenu sportowego i rekreacyjnego wraz z szatniami przy basenie przy ul. Bł. Jolenty 5 w Gnieźnie.**

Kody CPV:

45000000-7 Roboty budowlane.

45212212-5 Roboty budowlane w zakresie basenów pływackich.

2. **Przedmiotem zamówienia jest:**

Modernizacja basenu sportowego i rekreacyjnego wraz z szatniami przy basenie przy ul. Bł. Jolenty 5 w Gnieźnie.

W ramach przedmiotu zamówienia zostanie zmodernizowany basen sportowy i rekreacyjny wraz z szatniami przy basenie na działce ewidencyjnej o numerze **58/2 ark. 10**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 9** do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ).

4. Przedmiar robót służyć będzie Wykonawcy jedynie pomocniczo w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tytułu informacji w nim zawartych realizacji zamówienia. Wszelkie pytania i wątpliwości Wykonawcy dotyczące opisu przedmiotu zamówienia mogą być kierowane do Zamawiającego w trybie art. 135 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Jeżeli dokumentacja, o której mowa w ust. 3 wskazywałoby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza składanie produktów „równoważnych”. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Minimalne wymagania jakościowe są rozumiane jako parametry oferowanych towarów zawarte w



ogólnodostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów i produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta lub dostawcy lub konkretny produkt dopuszcza produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takim przypadku Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie Zamawiającego i będą stanowić o decyzji dotyczącej akceptacji zaproponowanych produktów równoważnych lub o odrzuceniu oferty z powodu braku ich równoważności.

7. Do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być zastosowane wyroby, które nadają się do stosowania przy wykonaniu robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 215).

8. Do wykonania prac będących przedmiotem umowy mogą być stosowane wyroby producentów krajowych i zagranicznych. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać aktualne polskie aprobaty techniczne lub odpowiadać Polskim Normom.

9. Wszystkie materiały, urządzenia i sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia, opisany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, zapewnia Wykonawca.

10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na całość wykonanych robót budowlanych minimum 5 – letniej gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanych robót, liczonej od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

11. Wykonawca udziela gwarancji na zamontowane materiały i urządzenia, zgodnie z gwarancjami producentów tych materiałów i urządzeń.

12. Zamawiający wymaga aby przed złożeniem oferty Wykonawca odbył wizję lokalną a jej odbycie regulują przepisy art. 134 ust. 2 pkt. 9 i art. 281 ust. 2 pkt. 12 ustawy Pzp.

W przypadku gdy Zamawiający wymagał w dokumentach zamówienia odbycia wizji lokalnej, oferta złożona bez odbycia takiej wizji lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 18 Pzp
Osobą do kontaktu w celu w celu uzgodnienia wizji lokalnej jest Pan Witold Kowalski tel. 694-628-667 e-mail: kierownik@gosir.gniezno.pl

13. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na terenie nieruchomości basenu przy ul. Bł. Jolenty 5 w Gnieźnie, z przerwą na jego użytkowanie na czas wykonywania robót budowlanych.

14. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiący **Załącznik nr 8 do SWZ**. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, przy zachowaniu wszelkich postanowień opisanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

15. Zamawiający wymaga, żeby osoby realizujące przedmiot zamówienia, w zakresie wykonania robót budowlanych przy modernizacji basenu, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (t.j. z 2020 r. poz. 1320). Szczegółowe wymagania w tym zakresie opisane zostały we wzorze umowy. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z 11 dnia września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r., (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207).

16. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie tych osób w niepełnym wymiarze czasu pracy. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia w ww. zakresie przez osoby posiadające lekki lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

17. Zamawiający w trakcie realizacji umowy, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonaniu obowiązku określonego powyżej przez Wykonawcę lub podwykonawcę, ma prawo do kontroli spełnienia tego wymagania, w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy. Nie wykonanie tego obowiązku skutkować będzie naliczeniem kar umownych, których wysokość została określona we wzorze umowy.



18. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.

Osoby do kontaktu:

- Witold Kowalski – tel.: 694-628-667 – Kierownik Działu Technicznego i Transportu Gnieźnieńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gnieźnie, ul. Bł. Jolenty 5, 62-200 Gniezno,
- Wojciech Krygier – tel.: /61/4248603 – Specjalista ds. zamówień publicznych i przetargów Działu Technicznego i Transportu, Gnieźnieńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gnieźnie, ul. Bł. Jolenty 5, 62-200 Gniezno.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie:

- a) od dnia podpisania umowy do dnia **15.09.2022 r.** z możliwością wcześniejszego odbioru ww. prac przez Zamawiającego.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

1.2.1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. **200.000,00 zł**.

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1.3.1. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, co najmniej **2 (dwóch)** robót budowlanych polegających na wykonaniu modernizacji, budowy, przebudowy lub remontu basenu krytego o wymiarach nie mniejszych niż **16,00 m² x 8,00 m²** której wartość wynosiła co najmniej **200.000,00 zł (brutto)**;

1.3.2. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która uczestniczyć będzie w wykonaniu zamówienia, uprawnioną do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń oraz posiadającego zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.



Uwaga:

- 1) *Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), to Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca przedstawił doświadczenie grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wskazanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonanego zakresu prac oraz przedstawienia stosowanych dowodów np. umowy konsorcjum, z którego wynika precyzyjnie zakres obowiązków.*
- 2) *W przypadku, gdy Wykonawca wykonał w ramach kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego postępowania winien wyodrębnić rodzaj robót, o których mowa powyżej.*

1.4. poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

1.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosowanych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

1.4.2. Wykonawca, może polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

1.4.3. Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**) - **należy dołączyć do oferty.**

VI PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

2) w art. 109 Pzp w zakresie:

a) ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp – który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

b) ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

c) ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp – który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

d) ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp – który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;



e) ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp – który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa **wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji**, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

f) ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp – który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub próbował okazać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

g) ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp – który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty wykonawca obowiązany jest dołączyć:

1) **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonego w **Załączniku nr 2** do SWZ;

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innymi Wykonawcami, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SWZ.
- 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3) **zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5) **dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej**



w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;

- 6) **wykaz robót budowlanych (Załącznik nr 3 do SWZ)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
- 7) **wykaz osób (Załącznik nr 4 do SWZ)**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w **ust. 2 pkt. 2)**, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa **ust. 2 pkt 3)**, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w **ust. 2 pkt. 4)** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłość, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Dokument, o których mowa w ust. 3, powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.**

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2) - 4), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożoną pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. **Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.**

6. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.** Jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

7. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenia, o których mowa w dziale VII ust. 1 SWZ składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.



- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonują poszczególni Wykonawcy.
- d) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8. Udostępnienie zasobów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 6).
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w **dziale VII ust. 1.** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 10) Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby składane na **Załączniku Nr 6 do SWZ** powinny mieć formę elektroniczną (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów) lub postać elektroniczną opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przez każdy z tych



podmiotów) w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

11) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa **ust. 2. pkt 2)-4)** potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby stosuje się odpowiednio postanowienia **pkt 3) – 4)**.

9. Podwykonawstwo:

1) Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia.

2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wypełnić **Załącznik Nr 1 do SWZ** w powyższym zakresie, tj. o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy.

10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Załącznik Nr 5 do SWZ):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w przypadkach, o których mowa w **dziale VI. ust. 2. SWZ** natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z **działem V. SWZ**.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w **dziale VII. ust. 1. SWZ** składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w **dziale VII. ust. 2. SWZ** przy czym:

a) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w **dziale VII. ust. 2. pkt 5)–7)** składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w **dziale V. SWZ**.

b) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w **dziale VII. ust. 2. pkt. 1)-4)** składa każdy z nich.

5) Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VIII INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie przewiduje przedmiotowych środków dowodowych.

IX SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Informacje Ogólne

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa



się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej¹.

2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Wojciech Krygier, tel. 61 426-86-03 email: przetargi@gosir.gniezno.pl

3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.

6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7) Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oferty wydrukowanej ze strony Zamawiającego uzupełnionej odręcznie podpisaną i zeskanowaną w formie skompresowanej (7-ZIP) w jednym z najczęściej używanych formatów kompresji bezstratnej i archiwizacji danych na platformie PC, zwłaszcza w środowisku Microsoft Windows, podpisanej i złożone przez profil zaufany ePUAP.

8) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako **Załącznik nr 11** do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

2. Złożenie oferty

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2) Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

a) oświadczenie, o których mowa w **dziale VII. ust. 1. SWZ**;

b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy);

d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;

3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

4) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

6) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

7) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci

¹ Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu komunikacji z Wykonawcą wyłącznie a pośrednictwem miniPortalu.



elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

8) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

10) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@gosir.gniezno.pl

3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli wykonawcy, należy uznać za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony podpisem elektronicznym. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

4. Zamawiający nie przewiduje komunikacji z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Otwarcie ofert.

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2) Ofertę należy złożyć **do dnia 12.07.2022 r. do godziny 17:00.**

3) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.07.2022 r., o godzinie 17:05.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania publicznej sesji otwarcia ofert.

5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:



- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 2)
- 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 7) Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** tj. **do dnia 11.08.2022 r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się **jednokrotnie** do Wykonawców **o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu wskazanego przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.**
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XI OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy.** Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ
2. Przy kalkulacji ceny ofertowej należy wziąć pod uwagę obowiązki Wykonawcy wynikające ze wzoru umowy (**Załącznik nr 8 do SWZ**).
3. Cenę należy skalkulować w oparciu o dokumentację projektową, SWZ oraz przedmiar robót i kosztorys ofertowy.
4. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną w terenie, celem zapoznania się ze stanem faktycznym terenu objętego zamówieniem oraz szczegółowego zapoznania się z zapisami niniejszej SWZ.
5. Załączone do niniejszej SWZ przedmiary robót pełnią funkcję pomocniczą i służą do przedstawienia przez Wykonawcę sposobu obliczenia ceny. Podane w przedmiarze robót katalogi nakładów rzeczowych, przyjęte



do wyceny, są przykładowe i nie są wiążące do celów sporządzenia oferty. Brak ujęcia przez Wykonawcę w wycenie wszystkich pozycji określonych w przedmiarze robót lub błędne opisanie pozycji czy obmiaru, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania wszystkich robót opisanych dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania przetargowego. Zamawiający uzna, że Wykonawca skalkulował te roboty w innych pozycjach kosztorysu ofertowego. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Dodatkowo w przypadku dokonania wyceny elementów, których w przedmiarze robót nie ujęto, a są wymagane przez Zamawiającego niniejszą WSZ, ich wartość należy uwzględnić w ogólnej wartości oferty. Za roboty nie ujęte w przedmiarze robót a wynikające z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, która miałaby obowiązek rozliczyć., W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostaw lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi oceny ofert:

a) Cena (C) – waga kryterium 60%;

b) Okres rękojmi na wykonane roboty (OR) – waga 40%;

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium
1	Cena oferty brutto (C)	60 %	60 pkt.
2	Okres rękojmi na przedmiot umowy (OR)	40 %	40 pkt.
RAZEM		100 %	100 pkt.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:



a) Cena (C) – waga 60% maksymalna liczba punktów: 60.

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{Cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

* sposób wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

b) Okres rękojmi na wykonane roboty (OR) – waga 40% maksymalna liczba punktów: 40.

W ramach kryterium **okres rękojmi na przedmiot umowy**, oceniany będzie zaoferowany w ofercie okres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi w taki sposób, że:

- W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rękojmi na okres **72 miesięcy** – Wykonawca otrzyma **40 pkt.**
- W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rękojmi na okres **66 miesięcy** – Wykonawca otrzyma **20 pkt.**
- W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rękojmi na okres **60 miesięcy** – Wykonawca otrzyma **0 pkt.**

W przypadku zaoferowania okresu rękojmi pomiędzy odpowiednio 60, 66, 72, punkty zostaną przyznane do zakresu zaokrąglonego w dół do ww. okresów.

Zaoferowanie okresu rękojmi powyżej 72 miesięcy nie będzie skutkowało przyznaniem dodatkowych punktów.

Uwaga!

W przypadku zaoferowania okresu rękojmi, **krótszej niż 60 miesięcy** oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

Oferta, która otrzyma najwyższą wynikową ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznane za najkorzystniejszą. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XIV INFORMACJE O FORMLNOSCIACH, JAKIE MUSZĄ OSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do dostarczenia:

a) umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcjum) – jeżeli dotyczy,

b) wyceny prac, sporządzonej w oparciu o przedmiary robót, dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych. Wycena winna być sporządzona w formie kosztorysu skróconego wraz z tabelą elementów scalonych w rozbięciu na rozdziały jak w przedmiarach oraz wskazać przyjętą stawkę roboczogodziny, wskaźniki zysku, kosztów pośrednich i kosztów zakupu,



c) kserokopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) aktualnych na dzień podpisania Umowy uprawnień budowlanych i zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego dla kierownika budowy wraz z oświadczeniem o przyjęciu powierzonych mu funkcji.

d) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną określoną w dziale V ust.1 pkt. 1.2. SWZ. W przypadku wygaśnięcia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia polisy od odpowiedzialności cywilnej, przedłoży on niezwłocznie nową opłaconą polisę w sposób zapewniający ciągłość zarówno jak i okresu ubezpieczenia.

5. W przypadku wygaśnięcia uprawnień, bądź upływu terminu ważności przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, o którym mowa w ust. 4 pkt. c) powyżej, Wykonawca niezwłocznie przedłoży aktualne dokumenty bez dodatkowego wezwania.

6. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności świadectw kwalifikacyjnych, o których mowa w ust. 4. pkt.

4) oraz zaświadczeń o przebytych szkoleniach z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym, o których mowa w ust. 4 pkt. 5) powyżej, Wykonawca niezwłocznie przedłoży aktualne dokumenty bez dodatkowego wezwania.

7. W przypadku wygaśnięcia w trakcie realizacji niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, o której mowa w ust. 4 pkt. d) powyżej, przedłoży on niezwłocznie **bez dodatkowego wezwania** nową, opłaconą polisę w sposób zapewniający ciągłość zarówno zakresu jak i okresu ubezpieczenia. **Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać wysokość i aktualność ww. polis przez cały okres prowadzenia budowy.**

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:

a) 5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych ⁰⁰/₁₀₀).

2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

2.1. w pieniądzu, przelewem na konto Banku Spółdzielczego z siedzibą w Gnieźnie: **81 9065 0006 0000 0000 4125 0003** z adnotacją „**Modernizacja basenu sportowego i rekreacyjnego wraz z szatniami przy basenie przy ul. Bł. Jolenty 5 w Gnieźnie**”.

2.2. gwarancjach bankowych,

2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.2.-2.4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, **w postaci elektronicznej.**

XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu, przelewem na konto Banku Spółdzielczego z siedzibą w Gnieźnie: **81 9065 0006 0000 0000 4125 0003** z adnotacją: „**Modernizacja basenu sportowego i rekreacyjnego wraz z szatniami przy basenie przy ul. Bł. Jolenty 5 w Gnieźnie**”.

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6bust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada



2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 299).

4. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

5. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.

6. Kwota o której mowa w ust. 5 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

7. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 452 ust. 8-10 Pzp.**

XVII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych we wzorze umowy (**Załącznik nr 8 do SWZ**)

XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemem zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit.a.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku



nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

- nie zamieścił w biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

- zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XIX KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 UST. 1-3 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem podanych danych osobowych jest: Gnieźnieński Ośrodek Sportu i Rekreacji (dalej „GOSiR”) ul. Bł. Jolenty 5, 62-200 Gniezno, e-mail: biuro@gosir.gniezno.pl
- inspektorem ochrony danych w GOSiR jest Dawid Nogaj, e-mail: inspektor@bezpieczne-dane.eu;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie - przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.

XX INNE INFORMACJE

- zamawiający nie stawia wymagań w zakresie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94;
- zamawiający przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy;
- zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej;
- zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- zamawiający nie przewiduje możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXI WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | - załącznik nr 2 |
| 3. Wykaz robót budowlanych | - załącznik nr 3 |
| 4. Wykaz osób | - załącznik nr 4 |
| 5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp | - załącznik nr 5 |
| 6. Zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego zasoby | - załącznik nr 6 |
| 7. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej | - załącznik nr 7 |
| 8. Wzór umowy | - załącznik nr 8 |
| 9. Przedmiar robót, kosztorys ofertowy | - załącznik nr 9 |
| 10. Link do postępowania oraz ID postępowania. | - załącznik nr 10 |

Sporządził:

Zatwierdził:

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych
i przetargów
Wojciech K. Węgr

Kierownik
Działu Technicznego
i Transportu
Witold Kowalski

Dyrektor
Jacek Mańkowski

Dyrektor
Jacek Marowski