

UMOWA-wzór
Nr DTIT-U-16-2022
o pełnienie funkcji inspektora nadzoru

Zawarta w dniu ... maja 2022 roku w Gnieźnie, pomiędzy:

Miastem Gniezno – Gnieźnieńskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, ul. Bł. Jolenty 5, 62-200 Gniezno, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Jacka Mańkowskiego, działającego przy niniejszej czynności na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Gniezna, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....mającą siedzibę
reprezentowaną przez

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie oferty, stanowiącej **Załącznik nr 1** do umowy, złożonego przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia, przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania pn: **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy zadaniu na: „Budowa bieżni lekkoatletycznej 6 torowej o długości 400 metrów, przebudowy istniejącego boiska oraz budowy nowego boiska treningowego przy ul. Strumykowej w Gnieźnie”**. (przedmiot umowy lub zamówienia). Z uwagi na wartość niniejszego zamówienia, ustawy z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), przepisów tej ustawy nie stosuje się do niniejszej umowy ani trybu jej zawarcia.
2. Przedmiot umowy obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń, przy wykonaniu zadania: „Baseny letnie wraz z infrastrukturą towarzyszącą” zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Na przedmiot umowy składa się:
 - 1) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy budowlanej.
 - 2) Kontrolowanie jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów budowlanych, w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
 - 3) Uczestnictwo w odbiorach częściowych, odbiorze końcowym oraz dokonywanie odbiorów robót zanikających oraz ulegających zakryciu.
 - 4) Potwierdzanie wpisami do dziennika budowy wykonanych robót lub usunięcia wad.
 - 5) Kontrolowanie rozliczeń budowy w zakresie określonym umową.
 - 6) Uczestniczenie w organizowanych przez Zamawiającego naradach roboczych.
 - 7) Dokumentowanie wpisami do dziennika budowy zdarzeń dotyczących konieczności usunięcia nieprawidłowości, zagrożeń, wykonania prób i badań, w tym wymagających odkrycia robót zakrytych, żądania sporządzenia przez kierownika budowy ekspertyz technicznych, dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych.
 - 8) Żądanie od kierownika budowy wpisem do dziennika budowy dokonania poprawek lub ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
 - 9) Żądanie od kierownika budowy wpisem do dziennika budowy wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie dla zdrowia lub życia, spowodować katastrofę budowlaną a także w przypadku gdy ich realizacja może spowodować niezgodność z projektem.
 - 10) Wykonywanie wszelkich innych czynności wynikających z obowiązujących przepisów lub mających na celu zabezpieczenie interesów zamawiającego.
 - 11) Przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego i koordynacja procedur oddania obiektu budowlanego do użytkowania.
 - 12) Uczestniczenie w rocznych przeglądach gwarancyjnych i przeglądzie pogwarancyjnym nadzorowanej inwestycji od upływu okresu rękojmi, jakim związany będzie wykonawca robót budowlanych.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz wymagane uprawnienia i kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się utrzymywać je przez cały okres obowiązywania umowy w tym do **upływu 72 miesięcy okresu rękojmi na roboty budowlane (dalej jako: „Rękojmia”)**.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie ze zleceniem i wskazówkami Zamawiającego oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca nie może korzystać z usług podwykonawców chyba, że uzyska na to zgodę Zamawiającego, przesłaną zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 2

W ramach wykonania przedmiotu umowy, do zadań Wykonawcy należy:

1. Zapewnienie w imieniu Zamawiającego pełnej usługi nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w specjalności telekomunikacyjnej szczególnie w zakresie kontroli jakości i ilości wykonanych robót, monitorowanie ich postępu oraz kosztów realizacji oraz bieżące informowanie Zamawiającego o postępach prac jak również ewentualnych nieprawidłowościach lub opóźnieniach.
2. Kontrola robót oraz prowadzenie dziennika budowy odpowiednio do nadzorowanego zakresu.
3. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane w tym zatwierdzanie przedstawianych przez Wykonawcę robót budowlanych kart materiałowych.
4. Współpraca z nadzorem autorskim w celu bieżącego rozwiązywania problemów związanych z realizacją kontraktu na roboty budowlane.
5. Zgłaszanie i bieżące wyjaśnianie zauważonych błędów i rozbieżności dokumentacji projektowej sporządzonej w ramach nadzorowanej inwestycji, bezpośrednio z autorem projektu prowadzącym nadzór autorski.
6. Powiadamianie Zamawiającego oraz projektanta prowadzącego nadzór autorski o każdym zauważonym błędzie, pominięciu, wadzie lub innej usterce w dokumentacji projektowej.
7. Organizowanie i prowadzenie porad koordynacyjnych na budowie, na temat postępów realizacji inwestycji oraz uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego. **Z narad tych każdorazowo będzie sporządzany przez Wykonawcę protokół.** Sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich zainteresowanym stronom oraz Zamawiającemu w terminie **5 dni roboczych** po naradzie.
8. **Przystąpienie** w imieniu Zamawiającego do **odbioru robót** od wykonawcy robót w ciągu 14 dni licząc od daty zgłoszenia (pisemnie, e-mailem) przez wykonawcę robót gotowości do **odbioru częściowego/końcowego** i potwierdzenia przez inspektora nadzoru zakończenia części/całości robót. Warunkiem ważności dokonanego odbioru jest sporządzenie z niego protokołu odbioru.
9. W przypadku zakończenia **robót zanikających lub ulegających zakryciu**, dokonanie ich odbioru w terminie 3 dni od daty zgłoszenia (pisemnie, e-mailem) przez wykonawcę robót gotowości do odbioru. Prawidłowość ich wykonania potwierdza się wpisem do dziennika budowy.
10. Przeprowadzenie **odbiorów** poprawności wykonania w terenie i utrzymania **projektów tymczasowej organizacji ruchu oraz** przeprowadzenie **odbioru** poprawności wykonania w **terenie stałej organizacji ruchu.**
11. Zatwierdzanie wykonanych robót pod względem ilościowym i wartościowym, wystawianie dowodów należytego wykonania robót na każdym etapie ich realizacji w tym zatwierdzanie protokołów odbioru robót budowlanych oraz wszystkich innych dokumentów i zaświadczeń związanych z realizacją robót budowlanych.
12. Zapewnienie zgodności wykonywanych robót i dostaw z technicznymi i umownymi wymaganiami.
13. Potwierdzanie posiadania odpowiednich uprawnień, zabezpieczeń i gwarancji, jeżeli ich posiadanie przez wykonawcę robót jest wymagane zgodnie z postanowieniami umowy na roboty budowlane, weryfikacja terminowości ich składania.
14. Współpraca z Zamawiającym i wykonawcą robót przy procedurze zgłoszenia zakończenia robót, uzyskiwania pozwoleń na użytkowanie oraz wszelkich innych dokumentów i pozwoleń niezbędnych do ukończenia inwestycji.
15. Szacowanie oraz weryfikacja zakresu i wartości ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych.
16. Uzgadnianie rozwiązań zamiennych w stosunku do ujętych w dokumentacji projektowej.

17. Realizowanie wytycznych i wskazówek Zamawiającego dotyczących inwestycji stanowiącej przedmiot umowy.
18. Uczestniczenie w rocznych przeglądach gwarancyjnych i w przeglądzie pogwarancyjnym nadzorowanej inwestycji do upływu **Rękojmi**.
19. Przeglądy gwarancyjne odbywać się będą w ciągu 2 tygodni od upływu pierwszego i kolejnych lat od oddania obiektu budowlanego do użytkowania.
20. Przegląd pogwarancyjny **rozpocznie się** nie później niż w okresie ostatnich 3 miesięcy obowiązywania **Rękojmi**. Termin przeprowadzenia przeglądu pogwarancyjnego winien umożliwiać usunięcie stwierdzonych wad z zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego przez wykonawcę robót.
21. Potwierdzanie na wezwanie Zamawiającego, przesłane w sposób przewidziany Umową, potwierdzenia faktycznie wykonanych robót oraz koordynacja terminowości usuwania zgłoszonych wad **w tym również w okresie Rękojmi**.
22. **Niezwłoczne usunięcie na wezwanie Zamawiającego, przesłane w sposób przewidziany Umową, wad w sporządzonych w ramach Umowy dokumentach lub podjętych czynnościach.**
23. **W przypadku wygaśnięcia uprawnień, bądź upływu terminu ważności przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa inspektorów nadzoru z ramienia Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia aktualnych dokumentów.**

§ 3

1. Wykonawca wykona wszelkie działania składające się na przedmiot umowy z należyłą starannością i skutecznością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową, a także z uwzględnieniem wskazówek Zamawiającego.
2. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania **pisemnej zgody Zamawiającego**, podejmowania decyzji w sprawie zlecenia jakichkolwiek robót dodatkowych lub zamiennych.
3. Wykonawca nie ma prawa do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań, w tym w szczególności finansowych, w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
4. Wykonawca nie jest upoważniony w szczególności do:
 - 1) zwalniania wykonawcy robót z jakichkolwiek obowiązków, zadań lub zobowiązań wynikających z podpisanej umowy z Zamawiającym,
 - 2) udzielania zgody na zmniejszenie zakresu robót lub przekazywania robót wykonawcom innym niż określony w podpisanej umowie,
 - 3) wprowadzania zmian w technologii robót w szczególności zmian materiałów bez pisemnej akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pełnej współpracy z Zamawiającym poprzez jego wyznaczonych przedstawicieli, w celu prawidłowej realizacji zadania.

§ 4

Zamawiający, w zakresie w jakim będzie to możliwe, będzie współpracował z Wykonawcą oraz będzie świadczył pomoc Wykonawcy w pozyskaniu kopii dokumentów oraz informacji, które mogą mieć wpływ na wypełnianie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z umowy.

§ 5

Nadzór nad realizacją umowy

1. **Z ramienia Zamawiającego** nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy sprawować będzie:
 - 1) Kierownik Działu Technicznego i Transportu – Witold Kowalski tel.: 61/ 424 – 86 - 00, e-mail: kierownik.@gosir.gniezno.pl
2. **Z ramienia Wykonawcy** osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy będą:
 - 1) Inspektor nadzoru specjalności konstrukcyjno - budowlanej –.....e-mail:

- 2) Inspektor nadzoru w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych –e-mail:
 - 3) Inspektor nadzoru w zakresie telekomunikacyjnej - e-mail:
3. Zamawiający wyznacza inspektora nadzoru inwestorskiego branży konstrukcyjno - budowlanej jako koordynatora dla niniejszej Umowy oraz czynności podejmowanych przez pozostałych inspektorów nadzoru w ramach inwestycji.

§ 6

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **zł brutto (słownie:złotych).**
2. Faktura uregulowana będzie przelewem, **na rachunek bankowy Wykonawcy nr**, w terminie **30 dni** licząc od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego, pod względem zgodności z wykonanymi pracami, faktury.
3. Zamawiający nie dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia z tytułu wzrostu wskaźnika inflacji.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
5. **Faktura powinna zawierać treść: w polu Nabywca: Miasto Gniezno, 62-200 Gniezno, ul. Lecha 6, NIP: 7842501367; w polu Odbiorca: Gnieźnieński Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gnieźnie, 62-200 Gniezno, ul. Bł.Jolenty 5.**
6. W razie nie wykonania przez wykonawcę całości obowiązków określonych w umowie wynagrodzenie mu się nie należy.
7. Warunkiem płatności wynagrodzenia jest łączne spełnienie warunków:
 - a) przeprowadzenie pozytywnego odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego,
 - b) uzyskanie pozytywnych opinii organów, o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, tj. Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, w sprawie zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym oraz uzyskanie przez Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (art. 55 ustawy Prawo budowlane).
 - c) wystawienie i dostarczenie przez wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku jeśli wykonawca nie jest obowiązany do wystawiania faktur VAT.
8. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).
9. Wykonawca oświadcza, że konto do rozliczeń za wykonanie Przedmiotu umowy jest kontem firmowym do którego prowadzony jest rachunek VAT. 18. W przypadku zmiany numeru konta firmowego, wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania zamawiającego, w terminie 7 dni od daty zmiany nr konta z jednoczesnym oświadczeniem, że zmieniony nr konta jest kontem firmowym, do którego jest prowadzony rachunek VAT.
10. Zamawiający nie dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia z tytułu wzrostu wskaźnika inflacji i/lub stawki podatku VAT.

§ 7

Termin wykonania obowiązków określonych w § 1 ust. 2-3 Umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy obiektu będącego przedmiotem nadzoru inwestorskiego.**

§ 8

1. Zamawiający przewiduje i dopuszcza na **pisemny wniosek Wykonawcy zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy lub zasad fakturowania** w przypadku:
 - 1) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie, o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania;
 - 2) konieczności wykonania dodatkowych prac, badań lub ekspertyz - o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień, lub wykonania dodatkowych prac, ekspertyz, badań;
 - 3) wstrzymania prac budowlanych w wyniku konieczności przeprowadzenia badań archeologicznych;

- 4) zatrzymania robót przez urzędy nadzoru budowlanego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień z tymi urzędami;
 - 5) zakończenie realizacji **Kontraktu** lub jego poszczególnych etapów w terminach późniejszych niż określone **Kontraktem**.
2. Zmiana przedstawicieli Stron lub inspektorów nadzoru w przypadku niemożności reprezentowania Wykonawcy lub pełnienia powierzonej funkcji przy realizacji przedmiotu umowy (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja itp.) nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Powyższa zmiana wymaga przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie stosownych uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie.
 3. Zamawiający przewiduje i dopuszcza zmiany postanowień umowy wynikające z wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 4. Warunkiem zmiany postanowień umownych za wyjątkiem ust. 3, jest rzetelne udokumentowanie konieczności jej przeprowadzenia w formie protokołu konieczności sporządzonego przez kierownika budowy, akceptowanego przez inspektora nadzoru oraz Zamawiającego.
 5. Wszelkie zmiany w Umowie, pod rygorem nieważności, sporządzane będą na podstawie protokołu konieczności, w drodze aneksu.

§ 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. W razie nieterminowego wykonania przedmiotu umowy lub czynności składających się na przedmiot umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Z tytułu odstąpienia lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto.
4. Za nieprzystąpienie do rozpoczęcia czynności przeglądu gwarancyjnego lub pogwarancyjnego w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych z wszelkich ww. tytułów oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w sytuacjach, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych lub w przypadku, kiedy szkoda powstała z przyczyn, dla których kary umowne nie zostały zastrzeżone.
6. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego mogą być dochodzone kumulatywnie.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli wystąpi jedna z poniższych przesłanek:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie części wynagrodzenia ustalonego proporcjonalnie do stopnia wykonania umowy, na podstawie protokołu podpisanego przez Strony, w którym wymienione zostaną faktycznie wykonane prace z określeniem stopnia ich wykonania,
 - b) wydane zostało postanowienie upadłościowe lub układowe lub likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy,
 - c) Wykonawca wadliwie wykonuje roboty albo w sposób sprzeczny z umową, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczenia mu w tym celu 7 dniowego terminu.
2. Rozwiązanie umowy w trybie opisanym powyżej następuje poprzez pisemne, pod rygorem nieważności, skutecznie doręczone oświadczenie Zamawiającego zawierające przyczynę lub przyczyny rozwiązania umowy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy oraz załączników stanowiących integralną część umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie plany, dane i dokumenty itp., przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego celem ich wykorzystania przy wykonaniu przedmiotu umowy, pozostają własnością Zamawiającego i nie mogą być wykorzystywane w inny sposób. Po wykonaniu umowy powyższa dokumentacja i dane, wraz z dokumentami sporządzonymi lub pozyskanymi w tym celu przez samego Wykonawcę, powinna zostać w całości niezwłocznie wydana Zamawiającemu.
5. **Korespondencja do Zamawiającego będzie prowadzona:**
 - 1) na piśmie na adres siedziby Zamawiającego: Gnieźnieński Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Bł. Jolenty 5 lub
 - 2) w formie elektronicznej będzie wysyłana na adres: przetargi@gosir.gniezno.pl lub inny wskazany przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Umowa lub przepisy prawa wymagają dla ważności formy pisemnej, wysłanie korespondencji na adres e-mail należy niezwłocznie potwierdzić na piśmie. W przeciwnym wypadku wysłanie korespondencji e-mail do Wykonawcy uznaje się za skuteczne doręczenie pisma.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie o wszelkich zmianach adresu wskazanego na wstępie niniejszej Umowy w okresie jej obowiązywania jak również w ciągu 3 lat od dnia jej ustania, pod rygorem uznania za skuteczne wszelkich doręczeń na adres wskazany powyżej. Wszelkie zaniechania w tym zakresie obciążają wyłącznie Wykonawcę, który nie wykonał obowiązku zawiadomienia określonego w niniejszym ustępie.
8. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy będzie należało do sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Gnieźnieński Ośrodek Sportu i Rekreacji (dalej: "GOSiR") ul. Bł.Jolenty 5, 62-200 Gniezno, e-mail: biuro@gosir.gniezno.pl.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych w GOSiR pełni Dawid Nogaj, e-mail: inspektor@bezpieczne-dane.eu.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy oraz ochrony praw i interesów GOSiR zgodnie z przepisami prawa.
4. Podane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie obowiązującego prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Wykonawca ma prawo do żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Wykonawcy przysługuje Państwu wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości powyższą informację i oświadcza, że dane osobowe podaje dobrowolnie i wyraża zgodę na ich przetwarzanie, w tym na otrzymywanie wiadomości za pomocą systemu teleinformatycznego oraz przesyłanie w ten sposób informacji dotyczących w szczególności wystawionych faktur, rozliczeń oraz salda klienta. Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie do poinformowania GOSiR w formie pisemnej o każdorazowej zmianie numeru telefonu i adresu e-mail.